

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 59»

П Р И К А З

02.09.2024

№ 271-осн

г. Барнаул

О создании родительского контроля  
за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ №59»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии – Ясафов Д.А., директор МБОУ «СОШ №59»

Члены комиссии:

Председатели школы:

Шамарова Е.А., зам. директора по ВР

Откидач М.Д., ответственная за питание

Представители родительской общественности:

Барсукова Ю.В., председатель общешкольного родительского собрания

Кичигина Татьяна Алексеевна, родитель учащегося 9В класса

Белых Татьяна Егоровна, член родительского комитета 10А класса

Фидищенко Светлана Владимировна, родитель учащегося 6А класса

Гончарук Надежда Васильевна, родитель учащегося 4А класса.

1. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
  - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Комиссии родительского контроля проводить проверку столовой 1 раз в месяц.
  4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
  5. Утвердить форму листа контроля организации питания обучающихся.
  6. Откидач М.Д. ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
  7. Васильевой Н.А. ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Ясафов