

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №59»  
города Барнаула

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогический совет Протокол №1 дата рассмотрения 29.01.2025	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Совет Учреждения Протокол №1 дата согласования 29.01.2025	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ №59» Д. А. Ясафов Приказ №19-осн дата утверждения 29.01.2025
--	--	--

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ (ПЕРЕВОДЕ) В  
МБОУ «СОШ №59» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛАССАХ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ «СОШ № 59» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «СОШ №59».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №59» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся. Индивидуальный отбор для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

3. МБОУ «СОШ №59» не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в классы с изучением предметов на профильном уровне путем размещения следующей информации на официальном сайте и информационных стендах:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в

конфликтную комиссию в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;
4. Индивидуальный отбор проводится в срок не позднее 18 августа.
  5. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после достижения им возраста 18 лет, обращаются в МБОУ «СОШ №59» с заявлением по форме согласно приложению к Порядку (приложение 1). Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в МБОУ «СОШ №59» осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося по предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.
  6. **Прием заявлений** родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося,
- копия СНИЛС обучающегося,
- копия паспорта заявителя,
- копия аттестата об основном общем образовании,
- копии документов, содержащих информацию о результатах ОГЭ по учебным предметам, которые будут учитываться при составлении рейтинга в рамках индивидуального отбора.

Поданное заявление регистрируется в информационной системе сопровождения процедуры индивидуального отбора для обучения в профильных классах среднего общего образования в день поступления заявления. Не позже, чем на следующий день после регистрации все документы передаются в комиссию по индивидуальному отбору.

7. Администрация МБОУ «СОШ №59» ежегодно локальным актом (приказом):

- Устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления для участия в индивидуальном отборе, заявления о его зачислении в профильный класс, сроки, форму и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, сроки размещения информации на сайте, даты заседаний комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссий, даты приема апелляций,

- Формирует персональный состав комиссии по индивидуальному отбору в количестве трех человек из числа педагогических работников и представителя Совета Учреждения;
- Формирует персональный состав апелляционной комиссии в количестве трех человек из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №59», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году и представителя Совета Учреждения.

8. Приказ о зачислении в профильный класс издается в течение пяти календарных дней после дня оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с действующим законодательством

9. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- сумма баллов участника по ДВУМ предметам основного государственного экзамена (приказом устанавливается перечень предметов для конкретного профиля на следующий учебный год: первый предмет – русский язык или математика (в зависимости от профиля), второй предмет – предмет, изучаемый в 10 классе на углубленном уровне. В случае углубленного изучения в 10 классе двух предметов участнику предоставляется право самостоятельно выбрать ОДИН из этих предметов, результат которого будет учтен при формировании рейтинга. В случае отсутствия результатов по ОГЭ по предмету (ам), изучаемым на углубленном уровне в профильном классе, могут быть учтены результаты по иному предмету соответствующей предметной области, который указывается участником в заявлении. При формировании рейтинга. Комиссия по индивидуальному отбору в качестве результатов ОГЭ учитывает процент выполнения работы по двум данным предметам.

- средний балл аттестата.

В случае подачи заявления на участие в индивидуальном отборе участником, сдававшим экзамены в форме ГВЭ и имеющим результаты экзаменов только по предметам «Русский язык» и «Математика», то при составлении рейтинга учитываются проценты выполнения экзаменационных работ по двум данным предметам и средний балл аттестата.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии (приложение 2) в указанные в приказе даты. При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора

преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, имеющие наибольший средний балл аттестата. По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №59» (в том числе обучающегося, проживающего на закрепленной территории) в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится до сведения заявителей) путем размещения на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №59» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору.

10. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «СОШ №59» в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию.

Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей). Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

11. В рамках индивидуального отбора МБОУ «СОШ №59» проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов, не позднее даты, указанной в приказе директора, издаваемом ежегодно.

12. В случае отсутствия мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильном классе (классах) в МБОУ «СОШ №59» родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения к Порядку принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ №59" в составе новой редакции Порядка, который утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ «СОШ №59» Ясафову Д. А.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_ (телефон)

Заявление на участие в индивидуальном отборе в профильный класс

Прошу организовать участие моего ребенка  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в  
индивидуальном отборе при приеме в профильный 10 класс  
\_\_\_\_\_ профиля МБОУ «СОШ №59»

При составлении рейтинга в рамках индивидуального отбора прошу учесть:  
- результаты ОГЭ по следующим предметам (*указывается один из обязательных  
предметов /русский язык) и один из предметов по выбору, соответствующий профилю с  
указанием процента выполнения заданий по предметам, результат которого будет  
учитываться при составлении рейтинга*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- средний балл аттестата \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «СОШ №59» основной образовательной программой среднего  
общего образования, Порядком организации индивидуального отбора при приеме  
(перевод) для получения среднего общего образования \_\_\_\_\_ в профильных классах в  
МБОУ «СОШ №59» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта обучающегося \_\_\_\_\_
- копия СНИЛС обучающегося \_\_\_\_\_
- копия паспорта заявителя \_\_\_\_\_
- копия аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_
- копии документов о результатах ОГЭ
- предмет \_\_\_\_\_
- предмет \_\_\_\_\_
- иное \_\_\_\_\_