

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол №8 «22» августа 2024 г.	СОГЛАСОВАНО Совет Учреждения Протокол №3 «22» августа 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы /Ясафов Д.А./ Приказ №246-осн «26» августа 2024 г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №59»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся на текущий учебный год.

1.4. В случае обращения родителей, не входящих в состав комиссии по вопросу контроля за питанием, директором издается приказ с указанием конкретного представителя родительской общественности

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.3. Замечания по качеству питания направляются администрацией школы руководству АО КШП «Глобус», осуществляющего приготовление пищи для их устранения.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.5. По итогам произведенного контроля комиссия заполняет чек-лист (Приложение № 1)
- 5.6. Контроль организации питания проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Рекомендации группы общественного родительского контроля учитываются педагогическим коллективом в работе с учащимися и родительской общественностью.
- 5.8. Вопросы организации питания не реже одного раза в полугодие обсуждаются на родительских классных собраниях, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания. Решения собраний являются основанием для определения качества питания в школе и являются обобщенной оценкой деятельности по организации питания в школе.

6. Документационное обеспечение

- 6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
 - положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - чек-листы (Приложение) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Чек-лист родительского контроля организации горячего питания в МБОУ "СОШ №59"

от " " 20

	Да	Нет	Да	Нет
Имеются ли в организации меню всех возрастных групп и режимов работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли цикличное меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт школы для ознакомления родителей и детей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличным меню работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж с записью в соответствующем журнале?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

С чек-листом комиссии ознакомлен: заведующая столовой _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____