

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 59» г. Барнаула**

<p>СОГЛАСОВАНО Совет Учреждения от 08.10.2020 протокол №8</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор школы Д.А. Ясафов 08.10.2020 Приказ №202 - р</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И (ИЛИ) ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №557 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а также Положением Центрального банка РФ от 12.10.2011г. №373-17 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ», Постановлением Правительства РФ от 19.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа комитета по образованию г. Барнаула от 30.03.2017 года №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц», Уставом МБОУ «СОШ № 59», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 59» (далее - Школа).

1.2. Основным источником финансирования Школы является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники

финансирования, предусмотренные методическими рекомендациями, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Школой являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователем (дарителем) - юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Школы являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Школы;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;

3.2.5. Приобретение необходимого Школы имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Школы.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3.5. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников Школы, неправомερных действий органов самоуправления Школы в части принудительного привлечения благотворительных средств.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школы в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание

услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Школы и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны директора Школы в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы, неправомерные действия коллегиальных органов управления Школы в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Школы влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой пожертвований осуществляет Совет школы.

6.2. Директор школы отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Школы.

6.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Школы.

Директору МБОУ «СОШ № 59»
Ясафов Д.А.

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя)

паспорт серии _____ № _____ выданный _____

_____ «_____» _____ 20____ г.,
по собственному желанию передаю МБОУ «СОШ № 59» в качестве пожертвования
денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____
_____) для _____

(цель пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Договор пожертвования денежных средств

г.Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)
именуемое в _____ в _____ в _____
дальнейшем «Жертвователь», _____ в _____
лице

(должность, Ф.И.О. должностного лица)
действующ _____ на основании _____

(устава, положения доверенности)
с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 59» именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Ясафова Дмитрия Анатольевича, действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____) (далее - пожертвование).

1.2. Пожертвование передается Одаряемому: _____

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____
2.1.2. _____
2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1. настоящего договора, в течение _____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон.

«Жертвователь»:

_____ (Ф.И.О.)

«Одаряемый»:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ № 59»**

Банковские реквизиты счета:
Отделение Барнаул, г. Барнаул sc59@mail.ru

Л/с 20176U52080
ИНН 2224045241
КПП 222401001
ОГРН 1022201538413
Р/счет 40701810401731056200
К/счет нет
БИК 040173001
ОКПО 53176443
ОКТМО 01701000
КБК
000000000000000000180

(Д. А Ясафов)
М.П. Подпись

**Акт
приема-передачи имущества**

г.Барнаул

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с договором пожертвования от «__» _____ 20__ г.
Жертвователь _____

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующим _____ на основании _____, передал,

(устава, положения, доверенности)

а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 59», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора
Ясафова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с
другой стороны, принял в качестве пожертвования денежные средства в
размере _____

_____ рублей _____ копеек(_____))

для использования в целях, определенных договором пожертвования.

Реквизиты сторон.

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

(Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ № 59»**

Банковские реквизиты счета:
Отделение Барнаул, г. Барнаул sc59@mail.ru

Л/с 20176U52080
ИНН 2224045241
КПП 222401001
ОГРН 1022201538413
Р/счет 40701810401731056200
К/счет нет
БИК 040173001
ОКПО 53176443
ОКТМО 01701000
КБК
000000000000000000180

(Д. А Ясафов)

М.П.

Подпись

Договор пожертвования имущества

г.Барнаул

«___» _____ 20__ г.

именуемое _____
(полное наименование жертвователя – юридического лица)
в _____
дальнейшем «Жертвователь», в _____
лице

действующ _____ на основании _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 59» именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Ясафова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности (далее - пожертвование).

1.2. Наименование имущества: _____

Состав имущества: _____

Стоимость имущества: _____

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

