

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
протокол №12
дата рассмотрения
28.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
протокол № 6
дата согласования
27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №59»



Д.А. Ясафов

Приказ № 215а-р
дата утверждения
01.09.2021

Положение
о предоставлении платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 59»
города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020) ,

- Приказа Главного управления образования и молодежной политик Алтайского края от 19.03.2015 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».
- приказа комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 59».

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется уставом школы, наличием лицензии и настоящим положением.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ «СОШ № 59».

1.6. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Цели платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан и на основании их запросов.

2.2. Оказывая населению платные образовательные услуги, МБОУ «СОШ № 59» преследует следующие задачи:

- углубить знания учащихся по предметам;
- развить интерес учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор учащихся;
- создать условия для оптимального выбора профессии.

2.3 Отказ потребителя (в данном случае обучающегося школы), его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности

ШКОЛЫ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

- 3.1. Образовательное учреждение обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям, учащимся, преподавателям) следующую информацию:
 - условия предоставления платных образовательных услуг;
 - перечень образовательных услуг.
- 3.2. Образовательное учреждение и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных образовательных услуг.
- 3.3. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). По составленным договорам составляется реестр, в котором фиксируется номер договора.
- 3.4. Форма договора является приложением к данному положению.
- 3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится через расчётный счёт в банке или через бухгалтерию учреждения.
- 3.6. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

4. Организация платных образовательных услуг

- 4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и учащихся.
- 4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг МОУ «СОШ № 59» и родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.3 Для оказания платных образовательных услуг школа создает следующие необходимые условия:
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- 4.4. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.
Приказом утверждается:
 - порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- кадровый состав (руководитель, учитель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

4.7. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

4.8. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование.

4.9. Научно-методический совет школы проводит внутреннюю экспертизу составленных программ и календарно-тематического планирования и на заседании утверждает программы и календарно-тематическое планирование до начала предоставления платных образовательных услуг.

4.10. Представитель педагогического коллектива, курирующий работу данного направления (организатор платных образовательных услуг), проводит рекламную кампанию, организационное собрание для ознакомления родителей (законных представителей) с условиями предоставления платных образовательных услуг, заключает от имени учреждения договоры, составляет реестр договоров, заводит журнал регистрации посещаемости платных дополнительных услуг.

4.11. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

4.12 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.13. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

- 4.14. Образовательное учреждение организует контроль качества образовательных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».
- 4.15. Образовательное учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг. Для этого в учреждении заводится журнал учета посещаемости предоставляемых услуг. Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы. Заработная плата педагогам начисляется на основе записей в журналах.
- 4.16. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые соглашения (договоры возмездного оказания услуг по обучению).
- 4.17. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.
- 4.18. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 4.19. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и в пределах 25 человек в группе.
- 4.20. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Перечень платных образовательных услуг

5.1.В образовательном учреждении могут осуществляться следующие платные образовательные услуги:

- обучение учащихся по платным образовательным программам (не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами);
- психологическое тестирование школьников;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации;

- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- предоставление услуг библиотеки, музея, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники не для учащихся учреждения;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернета не для учащихся учреждения;
 - логопедические услуги;
 - занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки и т.п.);
 - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
 - организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад,
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, т. е. перечень образовательных услуг может дополняться. Данные изменения вносятся в положение и фиксируются приказом директора школы.

6. Ответственность образовательного учреждения

- 6.1. Образовательное учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.
- 6.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:
 - за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);
 - за качество заявленных в договоре на оказание платных образовательных услуг;
 - за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;
 - за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.3. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
 - за соблюдение законодательства о труде;
 - за охрану труда.
- 6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.
- 6.5. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.
- 6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7. Ответственность заказчика

- 7.1. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.
- 7.2. Заказчик имеет право:
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
 - требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
 - расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.
- 7.2. Заказчик обязан:
- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

своевременно оплачивать оказанные услуги;

возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем, заказчиком и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

8.3. Оплата платных образовательных услуг производится через расчётный счёт в банке или через бухгалтерию учреждения. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг. При оплате услуг через банк заказчик предоставляет организатору услуг квитанцию или копию об оплате, которая передается в бухгалтерию.

8.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

8.5. Передача расчётных наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, запрещается.

8.6 Исполнитель вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора школы, согласуются с советом учреждения и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

8.7 Доходы от оказания платных услуг реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов.

8.8 Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- на оплату труда с начислениями преподавателям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников.

8.9. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

8.9 За время каникул, карантина перерасчет не производится, а учителя отрабатывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.

9. Кадровое обеспечение платных услуг

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

9.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению.

9.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

9.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

9.5. На работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

10. Ценообразование

10.1. Цены на платные услуги, оказываемые школой, формируются на основе затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

10.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда работников занятых в организации и предоставлении платных услуг;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- налоги в соответствии с законодательством РФ;
- на развитие материально технической базы школы;

- другие виды затрат.

10.3 Расчет цены платных услуг составляется в соответствии с рекомендациями по данным видам услуг, согласовывается с советом учреждения и утверждается директором школы.