

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>РАССМОТРЕНО</b><br/>Педагогический совет<br/>Протокол №17<br/>«31» октября 2023г.</p> | <p><b>СОГЛАСОВАНО</b><br/>Совет Учреждения<br/>Протокол №5<br/>«31» октября 2023г.</p> | <p><b>УТВЕРЖДЕНО</b><br/>Директор школы<br/>_____/Ясафов Д.А./<br/>Приказ №339-осн<br/>«31» октября 2023 г.</p> |
|---|--|---|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №59»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ №59» (далее - Школа) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ; регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №59», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из школы и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- на основе Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу);
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"
- Устава МБОУ «СОШ № 59».

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. В МБОУ «СОШ №59» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, и при наличии свободных мест принимаются граждане, не проживающие на закрепленной территории.

2.2. Комитетом по образованию города Барнаула распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в МБОУ «СОШ №59» для реализации прав детей на получение образования. МБОУ «СОШ №59» размещает данный распорядительный акт не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. В приеме на обучение в МБОУ «СОШ №59» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №59» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №59» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Прием в МБОУ «СОШ №59» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №59» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, элективные курсы из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №59».

2.8. При приеме граждан на обучение МБОУ «СОШ №59» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №59», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами МБОУ «СОШ №59» размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБОУ «СОШ №59», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в ЕГПУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2.9. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ №59» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ №59» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал образовательных услуг Алтайского края), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО;
- ж) право на преимущественное зачисление в ОО;
- з) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе;

и) согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

к) язык образования; изучаемый родной язык из числа языков народов РФ:

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 2).

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), копию медицинского полиса, копию СНИЛС, заключение ПМПК.

2.16. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «СОШ №59» на время обучения ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №59» не допускается.

2.18. МБОУ «СОШ №59» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.19. Прием граждан в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия учредителя МБОУ «СОШ №59», вправе разрешить прием детей в первый класс МБОУ «СОШ №59» в более раннем или более позднем возрасте.

2.20. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №59» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №59» начинается с 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Зачисление в МБОУ «СОШ №59» оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №59» может устанавливаться график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. Во внеочередном порядке в МБОУ «СОШ №59» предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ №59» предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №59» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам начального образования в МБОУ «СОШ №59», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №59», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №59» (Приложение 3).

2.26. Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- индивидуальный номер;
- дата и время регистрации;
- способ подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- возраст на 1 сентября;
- адрес места жительства, пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка в получении документа о приеме документов;
- подпись лица, ответственного за прием документов
- информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение (Приложение 4).

2.27. Журнал регистрации заявлений о приеме в школу содержит следующие сведения (Приложение 5):

- регистрационный номер;
- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка);
- дата рождения;
- класс;
- адрес места жительства, пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;
- подпись заявителя в получении расписки о приеме документов;



- подпись лица, ответственного за прием документов и выдачу расписки об их получении;
  - резолюция (приказ о зачислении, уведомление об отказе в приеме).
- 2.28. Журналы регистрации заявлений о приеме пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляется печатью и подписью директора МБОУ «СОШ №59».
- 2.29. Распорядительные акты МБОУ «СОШ №59» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в фойе (1 этаж) в день их издания на 7 календарных дней.
- 2.30. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №59», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.31. Прием граждан в профильные классы определяется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №59» для получения среднего общего образования в профильных классах.

### **3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют личное дело обучающегося и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) образовательной организации.

При отсутствии личного дела, обучающегося МБОУ «СОШ №59» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МБОУ «СОШ №59» самостоятельно и закрепляется локальным актом.

3.3. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

3.4. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ №59» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ «СОШ №59» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. МБОУ «СОШ №59» при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №59» (Приложение 6).

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №59» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №59» в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (Приложение 7).

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- перечень выданных документов;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

- дата, подпись родителя (законного представителя).

4.5. Заявление об отчислении обучающегося регистрируется в журнале заявлений о выбытии из школы (Приложение 8).

4.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «СОШ №59» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6. МБОУ «СОШ №59» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «СОШ №59» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.7. Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №59» в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №59», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется разделом 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

4.8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №59». На основании решения педагогического совета директором МБОУ «СОШ №59» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ №59», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ №59» создается комиссия.

МБОУ «СОШ №59» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №59».

4.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №59».

4.15. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «СОШ №59» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №59».

4.16. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу при изучении отдельных учебных предметов (технологии, информатики, иностранного языка и др.) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием объективных причин и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №59».

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №59»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе МБОУ «СОШ №59» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по инициативе МБОУ «СОШ №59» в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №59», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №59»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ №59», в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №59», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на

осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №59» в связи с получением образования осуществляется после завершения обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №59».

5.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления и в соответствии с Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

5.4. При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «СОШ №59» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №59» и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.5. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ №59» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, за исключением случая досрочного отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении обучающегося и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии