

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №59» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 25.03.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета учреждения
Протокол № 1
от 25.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.03.2024г.
№ 70-осн
Директор МБОУ «СОШ № 59»
Д. А. Ясафов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения профильных смен
на базе МБОУ «СОШ № 59»

1 Общие положения

- 1.1. Профильная смена является формой образовательной и оздоровительной деятельности творчески одарённых детей в период каникул.
- 1.2. Профильная смена - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, другими категориями детей проводимая как смена юных техников, туристов - краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений и т.п. в период каникул с дневным пребыванием учащихся на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №59».
- 1.3. Организатором профильной смены лагеря могут быть органы управления образованием, а также образовательные организации, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися.
- 1.4. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности профильной

(специализированной) смены лагеря;

- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной (специализированной) смены лагеря возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников профильной (специализированной) смены лагеря.

1.5. Профильные смены проводятся для учащихся 5-8 классов на период летних, осенних, зимних и весенних каникул по решению организатора профильной смены и согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится профильная смена лагеря.

1.6. Комплектование профильной смены лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также учащихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в определенной направленности.

1.7. При комплектовании профильной смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и социализации;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

2 Организация и основы деятельности профильной смены

2.1. Профильный лагерь открывается на базе ОУ, обладающего необходимыми для работы помещениями, сооружениями и инвентарём, высокоскоростным интернетом и оборудованием для проведения занятий с использованием ДОТ.

2.2. Деятельность учащихся во время проведения профильной смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 35 человек.

2.3. Продолжительность профильной смены устанавливает образовательное учреждение в соответствии с календарным графиком.

2.4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка.

2.5. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков по направлениям смены.

2.6. Коллектив педагогов и учащихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления профильной смены. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве учащихся и сотрудников, с учетом специфики профильной смены лагеря и возраста учащихся, который тесно взаимодействует с администрацией профильной смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения профильной смены лагеря по желанию учащихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения профильной смены, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно – технического и т. п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.9. Питание учащихся организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта профильная смена. Питание учащихся во время проведения профильной смены может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности профильной смены лагеря.

2.10. Проезд группы учащихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением действующих норм и требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При перевозке группы более 30 учащихся (воспитанников) число сопровождающих педагогов на каждые 15 учащихся увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) профильной смены назначается приказом организатора профильной смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения профильной смены осуществляет организатор профильной смены совместно с руководителем (директором, начальником) профильной смены, органами управления образованием.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач профильной смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены, издает приказы и распоряжения по профильной смене, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены)

утверждает должностные обязанности работников профильной смены, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала профильной смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания учащихся;

- хозяйственную деятельность профильной смены.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.5. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с учащимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения профильной смены может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования профильной смены являются:

- средства из бюджетов разного уровня;
- средства родителей (законных представителей);
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Организаторы профильной смены контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание профильной смены и после ее закрытия подводят итоги финансовой деятельности профильной смены.

5. Понятийный аппарат

Отдых и оздоровление детей - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

Услуги по организации отдыха детей и их оздоровления - действия, осуществляемые поставщиком услуг по организации отдыха детей и их оздоровления для получателя или в интересах получателя услуг по организации отдыха детей и их оздоровления и направленные на охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде, развитие творческого, интеллектуального потенциала детей, навыков коммуникации и социальной адаптации, при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности, организуемая

на базе стационарной организации, размещенной в черте города, с дневным пребыванием детей сроком до 21 дня в период летних каникул, не менее 3 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

Детские **профильные смены** – форма образовательной и досуговой деятельности, организуемая на базе стационарной организации, размещенной в черте города, либо иной организации, отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей с образовательными программами различной направленности сроком не менее 5 дней в период летних, зимних, весенних, осенних каникул.